

서울특별시 공고 제2019 - 2455호

『서울시 수안보연수원 운영 및 시설관리 민간위탁』

# 수탁기관 공개모집

## 1. 공모에 부치는 사항

- ① 위탁사업명 : 서울시 수안보연수원 운영 및 시설관리 민간위탁
- ② 위탁비용 : 금2,377백만원/년(부가가치세 포함) ※ 198백만원/월
  - 참가업체 제안가격 및 서울시 계약심사결과 등에 의거 변동 가능
  - ※ 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률」 제23조에 따라 회계연도 개시 전 협약을 추진하는 사업으로 예산 심의결과에 따라 위탁비용이 변경될 수 있음
- ③ 위탁기간 : 2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.(3년)
- ④ 위탁내용 : 서울시 수안보연수원 운영 및 부지내 시설전반에 대한 관리
- ⑤ 현장설명회
  - 가. 일 시 : 2019.10.1.(화) 14:00 ~
    - 현장(제안서)설명회 당일 14:00까지 등록
  - 나. 장 소 : 충청북도 충주시 수안보면 동진이1길 99 수안보연수원 시청각실
    - 위치안내 문의 ☎043-840-6000~1
  - 다. 참가자격 : 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자
    - 구비서류 : 재직증명서 1부, 활약서1부, 법인인감증명서 1부(개인사업자인 경우 인감증명서), 대리인 참석시 위임장 1부, 신분증 및 인감도장 지참(사용 인감도장 사용 시 사용인감계 제출)
- ⑥ 참가 등록 및 기술제안서, 가격제안서 제출
  - 가. 일 시 : 2019. 10. 23(수) 09:00 ~ 18:00까지
    - 서울특별시 인력개발과 접수당일 18:00 도착분까지 인정
  - 나. 장 소 : 서울특별시 중구 세종대로 110 서울특별시 인력개발과(7층)

## 2. 응모자격

- ① 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰참가자격을 갖춘 업체로서 다음 ②에 해당하는 자격을 갖춘 업체
- ② 공모참가신청 서류접수 마감일 현재 「관광진흥법」 제4조에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(자치구의 구청장)에게 관광숙박업을 등록한 업체로서, 공고일 전일 기준 최근 10년 이내 객실(36실)이상 규모의 관광숙박업 시설 운영 또는 위탁받아 운영한 실적이 있는 업체
- ③ 서울특별시 공무원 후생복지에 관한 조례 제10조제②항 의거 동일 또는 유사한 후생복지시설과 후생복지사업을 1개 이상 중복하여 운영할 수 없음
- ④ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 수탁기관이 최근 2년간 입찰참가 자격제한(부정당업자 제재)사실이 없는 자

## 3. 수탁기관 선정방법 및 결과 발표

- ① 수탁자 선정 : 적격자심의위원회에서 제안서 평가·심사 후 결정
  - 응모참가자로부터 제안서를 제출 받아 「적격자심의위원회」의 평가 기준에 의하여 평가한 후 최종 협상적격자를 선정 ※ 협상일자는 추후 통보
- ② 제안서 설명 장소 및 시간 : 별도 유선통지
- ③ 최종 낙찰자 결과 : 서울시 홈페이지 공고
- ④ 참가자는 적격자심의위원회 구성 및 심사기준 등 심사에 대한 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

#### 4. 참가 등록 구비서류 (※순서대로 정렬하여 제출)

- ① 참가신청서 1부
- ② 사업자등록증사본 1부, 등기부등본(법인인 경우에 한함) 1부
- ③ 법인인감증명서 1부 (개인사업자인 경우 인감증명서)와 인감도장 지참  
(※사용 인감도장 사용시, 사용인감계 제출)
- ④ 관광숙박업 직접경영자 : 관광사업등록증 사본 1부
- ⑤ 관광숙박업 위탁운영자 : 위탁운영시설의 관광사업등록증 및 위탁운영  
계약서 사본 1부
- ⑥ 대리인 위임장과 재직증명서 각1부 (※신분증, 명함 지참)
- ⑦ 청렴계약이행 서약서 1부
- ⑧ 제안서 가점 증빙자료 등
- ⑨ 종사자 권익보호 이행서약서 1부
- ⑩ 자가심사기준표 1부

#### 5. 기술 및 가격제안서 등 제출

- ① 기술제안서 15부(제안요청서 참조)
- ② 제안서(평가본, 요약본, 원본), 제안발표용 PDF파일
- ③ 가격제안서(제안요청서 참조) 1부(밀봉 후 직인)
- ④ “구비서류” 및 제안서에 명시된 서류를 별첨에 산입하여 제본으로 제출
- ⑤ 구비서류, 제안서, 별첨파일이 담긴 CD(USB) 1장(개)

#### 6. 계약체결

- ① 계약방법 : 최종 낙찰자와 「협상에 의한 계약」
- ② 참가자는 적격자심의위원회 구성 및 심사기준 등 심사에 대한 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

## 7. 보증금 납부 및 귀속

- ① 입찰보증금 납부 : 입찰보증금 지급각서 또는 보증보험증권 제출
- ② 본 입찰에 참가하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제4항의 규정에 의한 입찰보증금에 해당하는 금액을 납입할 것을 보장하기 위하여 그 지급을 확약하는 내용의 문서를 제출한 것으로 간주합니다.
- ③ 입찰보증금 귀속 : 낙찰 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 금액을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며, 동법 시행령 제92조에 의한 입찰 참가자격 제한을 받게 됩니다.

## 8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 제4항, 같은법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

## 9. 청렴계약이행 준수

본 수탁기관 공모에 참가하고자 하는 자는 서울시공고 제2008-1872호('08.10.23)에 의한 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하고, 발주부서에서 서울특별시 청렴계약 이행서약서를 교부받아야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

## 10. 기타사항

- ① 우리시는 본 과업수행에 필요하다고 판단하는 경우 협상을 통하여 과업내용, 참여인력, 추진일정, 기타사항의 추가 또는 변경을 요구할 수 있습니다.
- ② 특별한 사정이 없는 한 고용유지 및 승계(80%)가 의무입니다.
- ③ 수탁기관 응모참가자는 용역입찰유의서, 용역계약 일반조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 등 입찰관련 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가 하여야 합니다.
- ④ 서울특별시 수탁기관의 보조금관리시스템을 의무적으로 사용합니다.
- ⑤ 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- ⑥ 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 서울시 인터넷 홈페이지 ([www.seoul.go.kr](http://www.seoul.go.kr))에서 다운로드 받을 수 있습니다.(서울시 홈페이지 - 서울소식 - 공고 - 입찰공고)
- ⑦ 기타 문의사항은 서울특별시 인력개발과 담당자 (☎02-2133-5783) 문의하시기 바랍니다.

2019년 9월 11일

서울특별시